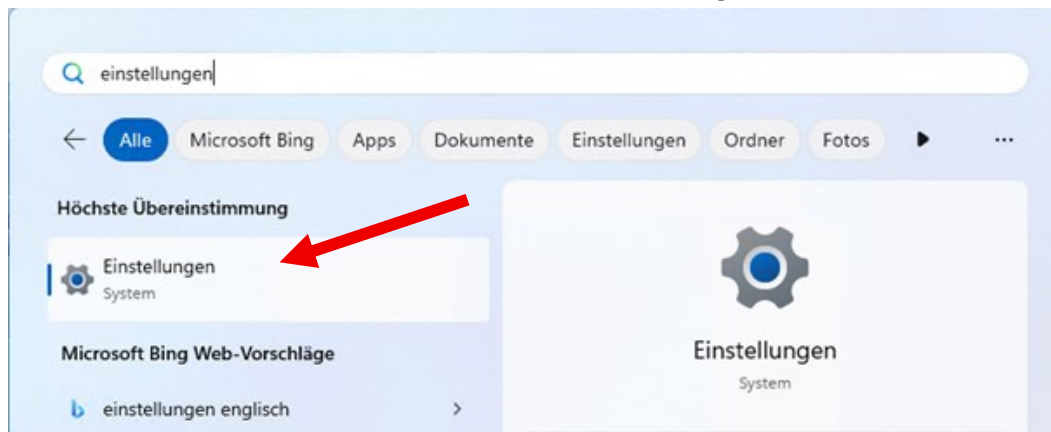


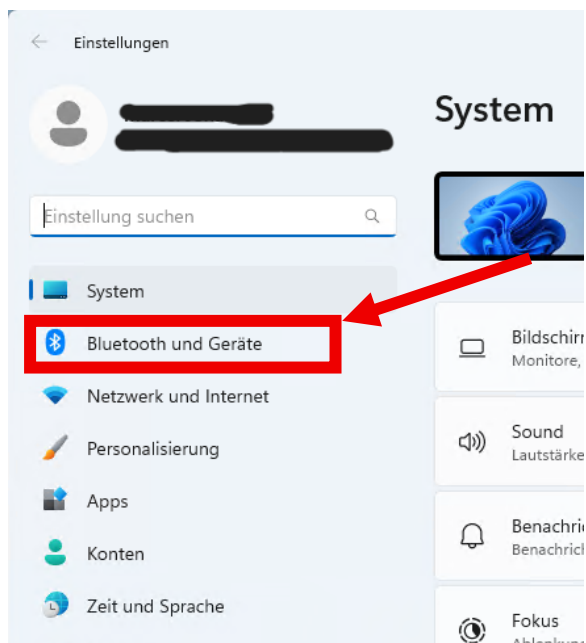
Konica Minolta Kopierer – Kostenstelle eintragen

Wenn der Kopierer, auf dem Sie drucken möchten, durch eine PIN geschützt ist, benötigen Sie auch zum Drucken diese PIN. Bevor ein Druckvorgang möglich ist, muss diese PIN einmalig in den Druckeinstellungen hinterlegt werden.

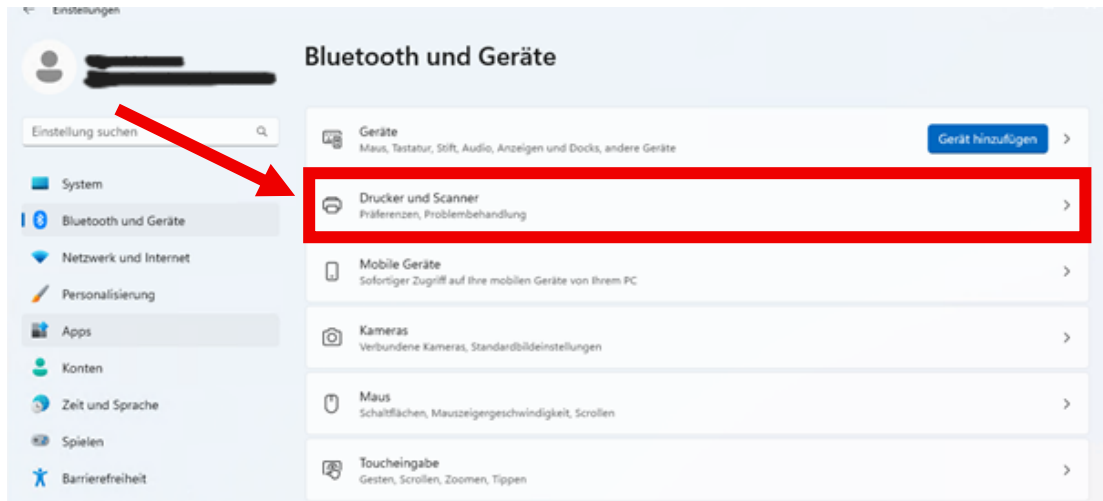
1. Drücken Sie die Windows-Taste und öffnen "Einstellungen"



2. Klicken Sie nun auf "Bluetooth und Geräte" in der linken Spalte



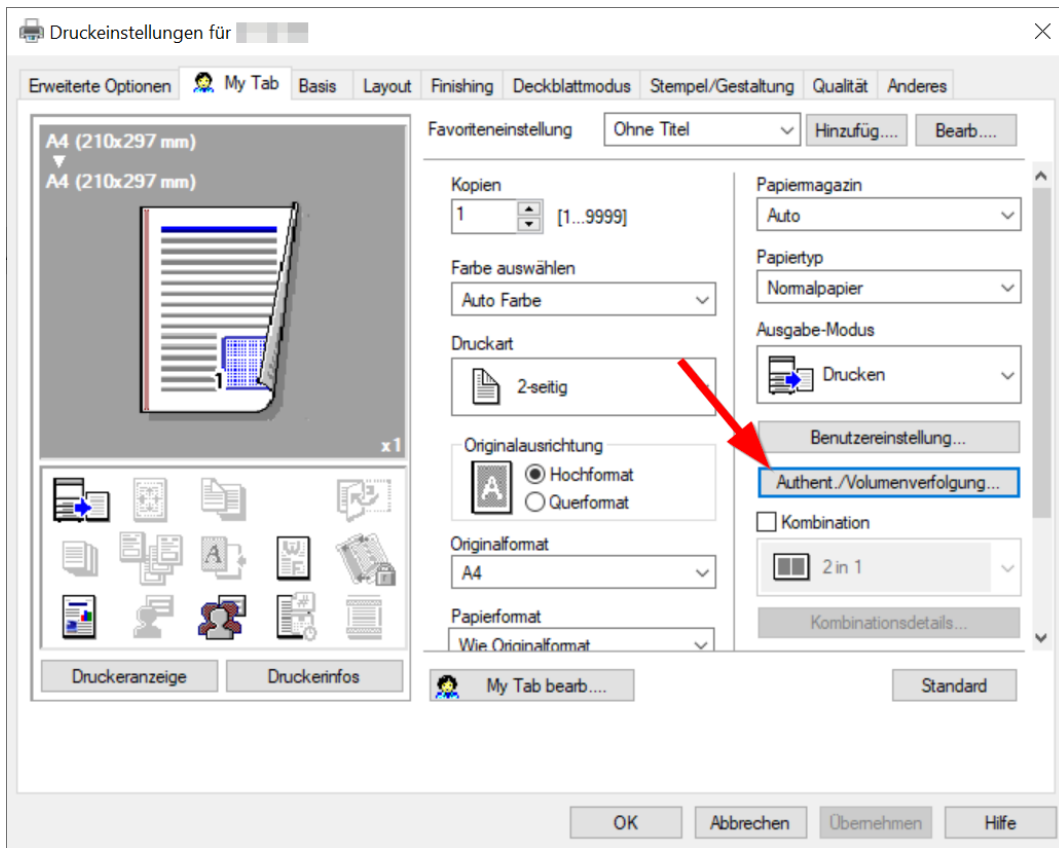
3. Im mittleren Bildbereich klicken Sie nun auf "Drucker und Scanner"



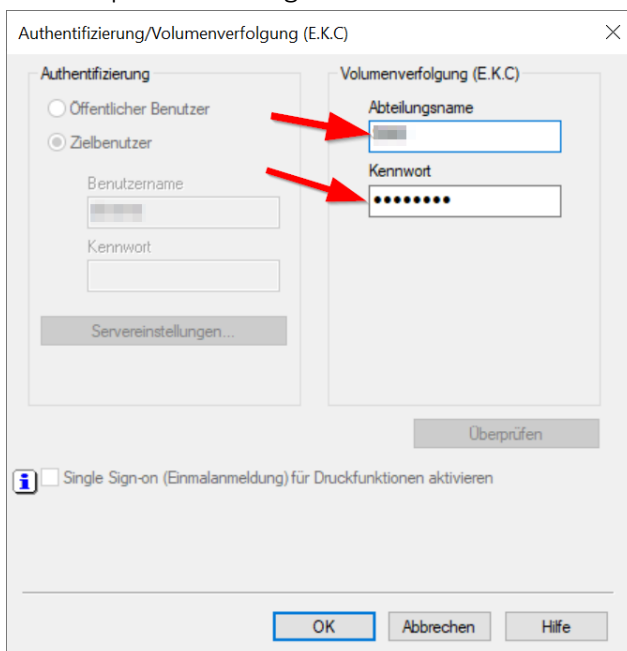
4. Wählen Sie den bereits verbundenen Kopierer aus
5. Öffnen Sie die "Druckeinstellungen"



6. Im Reiter "My Tab" wählen Sie die Option "Authent./Volumenverfolgung" aus



7. Anschließend können Sie unter "Volumenverfolgung (E.K.C)" die notwendigen Daten Ihres Kopierers eintragen



8. Das Feld "Abteilungsname" sind die ersten 4 Stellen Ihrer PIN (die alte PIN, die Sie auch bei den ehemaligen Triumph Adler Kopierern verwendet haben)

9. Das Feld "Kennwort" ist die PIN, mit der Sie sich am Kopiergerät selbst anmelden können.
10. Klicken Sie anschließend auf "OK" und schließen alle Fenster