

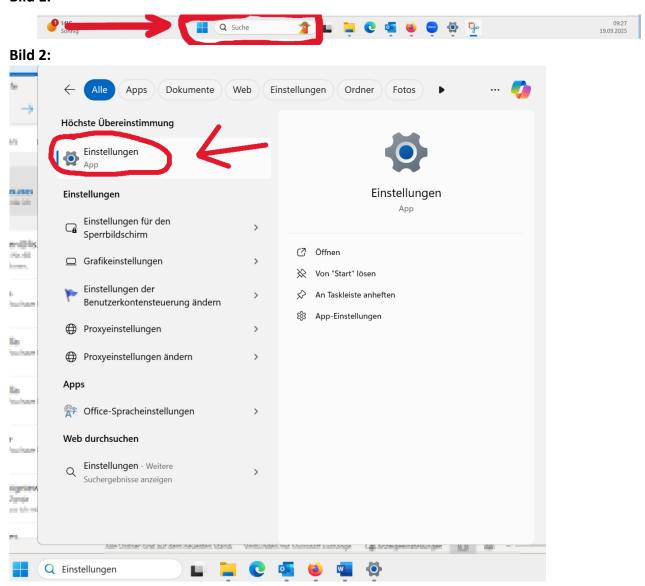


Konica Minolta Kopierer – Manuelle Einbindung

Manuelle Einbindung des Kopierers

1. **Geben sie** in der **suchleiste** "**Einstellungen**" ein. Klicken sie dann das Icon Zahnrad an mit der Aufschrift Einstellungen.

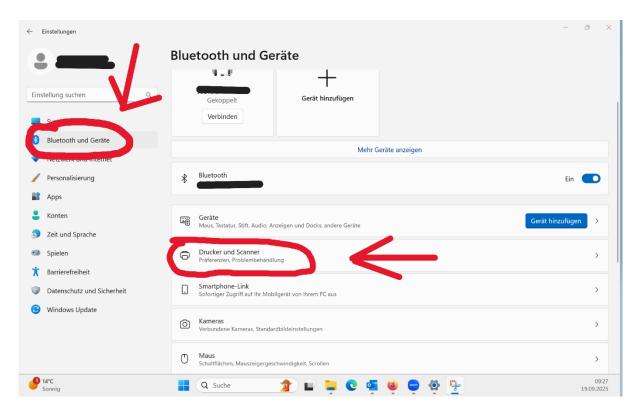
Bild 1:



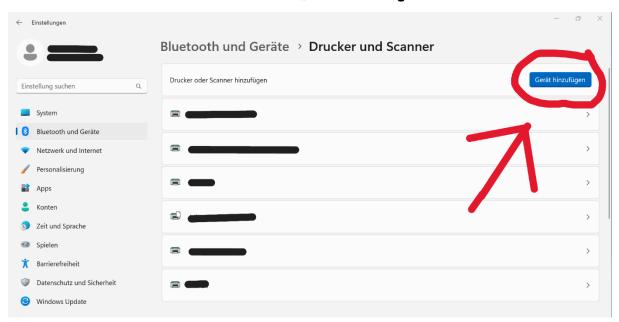




- 2. 2.1 Erst Klicken sie auf der Linken Liste der Kategorien auf "Bluetooth und Geräte"
 - 2.2 Drücken dann auf "Drucker und Scanner"



3. Drücken sie den Kasten mit der Aufschrift "Gerät hinzufügen"



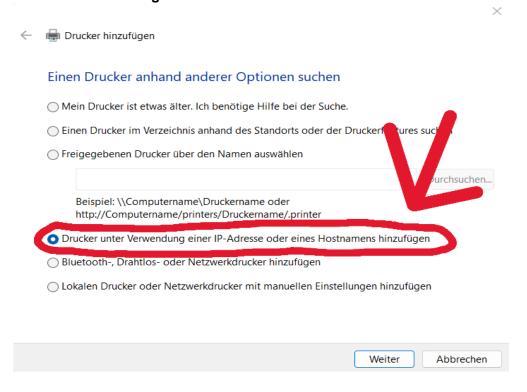




4. Sobald die Schrift "Manuell hinzufügen" auftaucht, einmal draufklicken.



5. Hier Drücken Sie auf "Drucker unter Verwendung einer IP-Adresse oder eines Hostnamens hinzufügen"

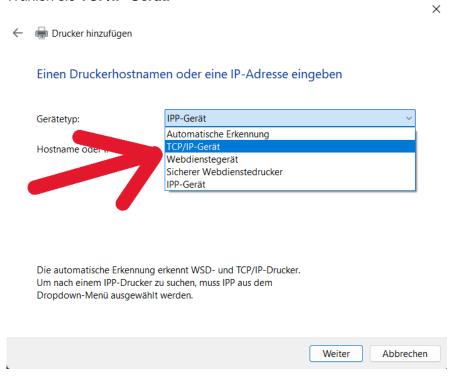


Drücken sie auf Weiter

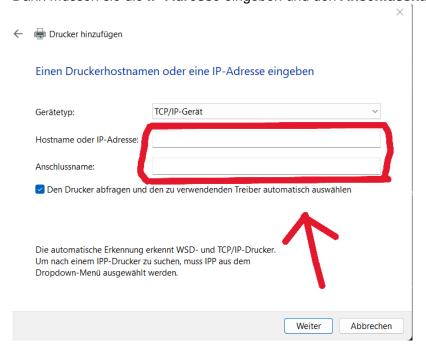




6. Wählen sie TCP/IP-Gerät.



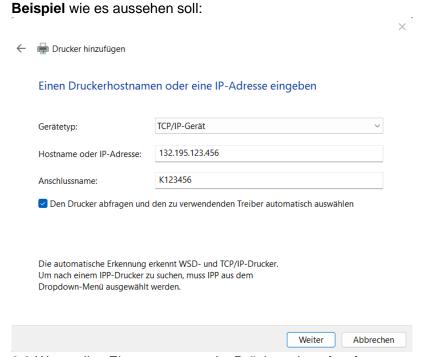
7. Dann müssen sie die IP-Adresse eingeben und den Anschlussnamen.







8. WICHTIG: Bild mit Beispiel
Sie Tippen die IP-Adresse ein die ihr Drucker hat und der Anschlussname fängt mit
einem K an und setzen die letzten 6 Ziffern der IP-Adresse ein in diesen Beispiel
123456



8.2 Wenn alles Eingetragen wurde, Drücken sie auf weiter.





9. Bild 1: Drücken sie auf "Datenträger".

<u>Bild 2:</u> Drücken sie auf "**Durchsuchen**" und wählen den Speicherort des Treibers aus. Drücken dann auf Ok.

<u>Bild 3:</u> Wählen sie den **Hersteller** "**KONICA MINOLTA**" und wählen den **Drucker** mit einer Endung von zahlen in diesen Beispiel v3.9.12

Bild 1:

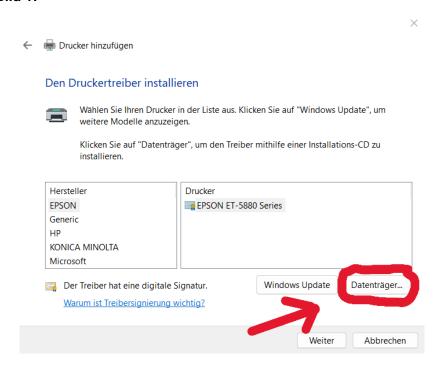
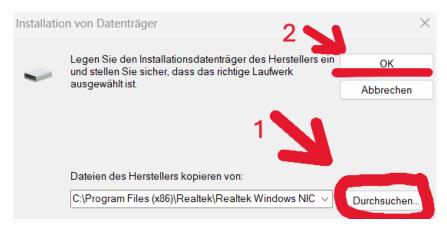


Bild 2:

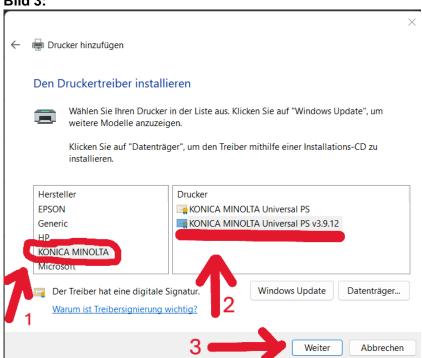


Drücken dann auf Ok









10. Hier Geben sie Dem Drucker einen Namen. Wir empfehlen einen eindeutigen Namen.



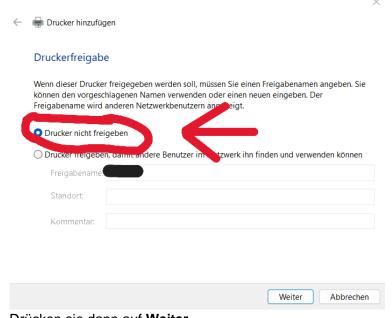
Weiter Abbrechen

Drücken dann auf **Weiter**





11. Hier klicken sie den Kreis an "Drucker nicht freigeben"



Drücken sie dann auf Weiter

12. Hier einfach auf "fertig stellen" Drücken.

