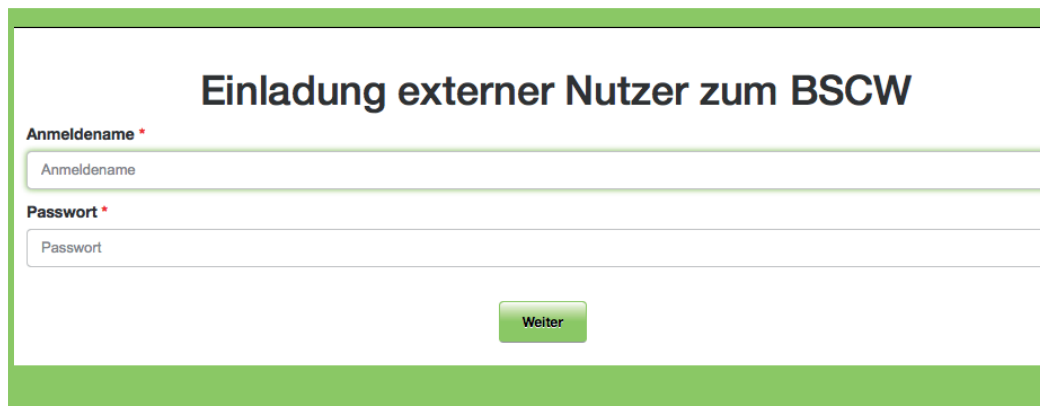


Einladung eines Gastes zu BSCW

Berechtigt dazu sind Mitarbeiter/-innen der Bergischen Universität Wuppertal

1. SCHRITT: LOGIN



The screenshot shows a login form titled "Einladung externer Nutzer zum BSCW". It contains two input fields: "Anmeldename" and "Passwort", both marked with an asterisk. Below the fields is a green button labeled "Weiter".

1. Klicken Sie auf „Externen Gast einladen“ hier: <http://uni-w.de/nd>

2. Loggen Sie sich ein.

2. SCHRITT: EINLADEN DES GASTES



The screenshot shows an invitation form titled "Einladung externer Nutzer zum BSCW". Below the title is the instruction "Bitte geben Sie die Daten der/des Einzuladenden ein:". The form contains several fields: "Anrede" (dropdown menu with "Frau" selected), "Titel" (input field with a person icon), "Vorname", "Nachname", "Geburtsdatum" (DD.MM.YYYY), "E-Mail" (name@domain.ltd), "Anfangsdatum" (DD.MM.YYYY), and "Ablaufdatum" (DD.MM.YYYY). All fields are marked with an asterisk. Below the fields is a green button labeled "Einladen". At the bottom, there is a note: "Bitte füllen Sie alle mit * gekennzeichneten Felder aus."

1. Kontaktdaten des Gastes eingeben und „Einladen“ anklicken.

2. Sie können jetzt die BSCW-Einladung mit weiteren Informationen ergänzen.

3. Bestätigen Sie die Eingabe der Daten, um die E-Mail mit den Zugangsdaten für einen BSCW Account zu verschicken.


Annahme der Einladung durch den Gast

Der Gast erhält automatisch eine E-Mail und sollte die Einladung bestätigen

1. SCHRITT: KUNDEN-DATEN VERVOLLSTÄNDIGEN

 BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Einladung externer Nutzer zum BSCW

 Die Person, die Sie einladen möchten ist noch keine 18 Jahre alt.

Bitte vervollständigen Sie Ihre Daten:


Anrede * <input type="text" value="Herr"/>	Titel <input type="text" value="Titel"/>
Vorname * <input type="text" value="Max"/>	Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>
Geburtsdatum * <input type="text" value="16.02.1931"/>	E-Mail * <input type="text" value="jojo1989wkcit@googlegmail.com"/>

Bitte füllen Sie alle mit * gekennzeichneten Felder aus.

1. Füllen Sie bitte das Formular unter dem Link in der E-Mail Einladung aus.

2. Bestätigen und vervollständigen Sie ggf. Ihre Daten.

2. SCHRITT: ERHALT DER ZUGANGSDATEN FÜR DEN ZIM-ACCOUNT

 BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Einladung externer Nutzer zum BSCW

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,

bitte drucken Sie diese Seite aus und heben Sie diese an einem sicheren und für Fremde nicht zugänglichen Ort auf. Die ZIM-PIN benötigen Sie zum Setzen und Ändern eines Passwortes. Die aktuellen Richtlinien für ein sicheres Passwort und die Gültigkeit entnehmen Sie bitte der Self-Service-Schnittstelle, in der Sie den Account auch freischalten: <http://pin.uni-wuppertal.de>

Ihr Account: bscw0064

Ihre ZIM-PIN: XXXXXXXXXXXX

Weitere Schritte:

1. Aktivieren des Accounts durch Setzen eines Passwortes
2. Nach der Aktivierung des Accounts müssen Sie 10 Minuten warten bis Sie sich erstmalig am BSCW anmelden können.
3. Nach der erstmaligen Anmeldung können Sie zu Arbeitsbereichen im BSCW eingeladen werden.

Hilfreiche Links:

- [BSCW Handbuch als PDF](#)
- [BSCW Onlinehilfe](#)
- [Link zum BSCW der Bergischen Universität](#)

 Ihr Gastgeber Herr Maximilian Knopp wird über die Aktivierung per E-Mail informiert um Sie in den Arbeitsbereich im BSCW einzuladen.

3. Speichern Sie Ihre nun erhaltenen Zugangsdaten bestehend aus ZIM-PIN und Accountname (hier rot markiert).

► Sie haben einen BSCW-Account erhalten und müssen ihn nur noch freischalten, indem Sie sich ein eigenes Passwort einrichten.

► Der Gastgeber wurde per E-Mail benachrichtigt, kann Sie aber erst nach Einrichten des Passwortes in die Arbeitsbereiche einladen.

2. SCHRITT: PASSWORT EINRICHTEN UND ZIM-ACCOUNT FREISCHALTEN

BEACHTEN SIE BITTE FOLGENDE REGELN BEIM SETZEN DES PASSWORTES

1. verwenden Sie mindestens 1 Sonderzeichen oder eine Ziffer
2. erlaubte Sonderzeichen sind !@#\$%^&*()_+~{}|[]:;<>?.,/
3. das Passwort muss zwischen 12 und 40 Stellen lang sein
4. verwenden Sie keine Ausdrücke, die man in einem englischen oder deutschen Wörterbuch finden könnte, auch nicht mit Sonderzeichen kombiniert
5. verwenden Sie nicht den rückwärtsgelesenen Nachnamen oder Loginnamen auch nicht mit Sonderzeichen kombiniert
6. verwenden Sie bei Änderung keine alten Passwörter

Passwortänderung/-freischaltung

1. Gehen Sie auf „Passwortänderung/-freischaltung“:
<http://uni-w.de/kq>
2. Geben Sie zuerst Ihren Benutzernamen (z.B. bscw0064) an und dann ihr ZIM-PIN, die Sie zuvor erhalten haben.
3. Lesen und Akzeptieren Sie die Benutzerordnung und setzen Sie sich ein eigenes Passwort.
(Erst nach 15 Minuten wird das Passwort wirksam!)

3. SCHRITT: EINLOGGEN AUF BSCW



1. Loggen Sie sich mit Benutzernamen und selbst gesetztem Passwort in BSCW ein: <https://bscw.uni-wuppertal.de/bscw/bscw.cgi>
2. Informieren Sie die Person, die Sie eingeladen hat, dass Sie nun für Arbeitsbereiche freigeschaltet werden können.